



**UMOWA O WSPÓŁPRACĘ  
Z FUNDACJĄ DOM ROZWOJU W ZWIĄZKU Z PROJEKTEM:**

**Naturalna Szkoła „Bukowy Dom”**

zawarta w Wyrach w dniu ..... (zwana dalej Umową), pomiędzy:

Fundacją Dom Rozwoju, z siedzibą w Wyrach, ul. Pszczyńska 139  
, reprezentowanym przez Magdalenę Baclawską- wiceprezesa, zwaną dalej Fundacją Dom Rozwoju

a

Panią .....,  
zamieszkałą w .....ul. ....,  
legitymującą się dowodem osobistym:.....,  
PESEL ....., tel:.....

Panem .....,  
zamieszkałym w .....ul.....,  
legitymującym się dowodem osobistym seria, nr .....,  
PESEL .....tel:.....,

zwanymi dalej **Rodzicami/Opiekunami**, którzy są przedstawicielami ustawowymi dziecka:

.....,

(imię i nazwisko dziecka)

urodzonej/ego dnia ..... r. W .....,  
PESEL .....,  
zamieszkałej/ego w .....,ul.....,  
zwanej/ego dalej **Dzieckiem**.

## PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest OKREŚLENIE WARUNKÓW WSPÓŁPRACY Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka z Fundacją Dom Rozwoju

### § 2

1. Umowa zawarta jest na czas oznaczony, od dnia 01.09.2017r. . do dnia 31 sierpnia 2018 r.
2. . Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu na kolejny, analogiczny okres jeżeli Rodzice/Opiekunowie nie złożą wypowiedzenia do dnia 30 marca roku obowiązywania umowy.
3. Zasady funkcjonowania określa Regulamin „Bukowego Domu”, program nauczania i plan wychowawczy

### § 3

#### **Fundacja Dom Rozwoju zobowiązuje się do:**

- realizacji usług w zakresie realizacji podstawy programowej dla szkoły podstawowej klas I-IV, przygotowanie Dziecka do egzaminu w Szkole Montessori w Koszarawie Bystrej

w szczególności:

- Nauczania i wychowania zgodnie z uniwersalnymi zasadami etyki: prawdy, dobra i piękna.
- Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u człowieka poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.
- Stworzenia warunków niezbędnych do rozwoju dziecka, przygotować go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
- Wspomagania i wzmacniania roli rodziny w procesie wychowawczym
- Przebywania i kształcenia w warunkach wolnych od: przemocy, przymusu, nagród i kar jako narzędzi wychowawczych i służących do motywacji , nadmiernej rywalizacji, presji związanej z wynikami w nauce,
- Prowadzenia zajęć umożliwiających realizację edukacyjnej podstawy programowej MEN,
- Zorganizowania planowej pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej w godz. 8.00-16.30 zgodnie z kalendarzem placówki przez 11 miesięcy w roku, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z pominięciem następujących dni:

23 grudzień 2017r.- 1 styczeń 2018r. ( przerwa świąteczna)

29 styczeń – 11 luty 2017r. ( ferie zimowe)

29 marzec - 3 kwiecień 2018r. ( wiosenna przerwa świąteczna)

cały miesiąc lipiec

- Możliwości uczenia się języka angielskiego i hiszpańskiego.
- Codziennego przebywania w sadzie Bukowego Domu.
- Realizowania podstawy programowej w grupie różnowiekowej.
- Zatrudniania ciągle doskonalącej się kadry pedagogicznej
- Organizowania okresowych spotkań informacyjnych i warsztatów dla Rodziców.
- Stałego kontaktu z rodzicami i udzielania informacji o Dziecku na prośbę Rodziców.
- Tworzenia własnych programów nauczania, planów wychowawczych i innowacji w oparciu o doświadczenia prowadzone w placówce.

#### § 4

**Rodzice/Opiekunowie oświadczają, że:**

- 1) przysługuje im władza rodzicielska wobec/są prawnymi opiekunami Dziecka i są uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy,
- 2) rodzic/opiekun działa za zgodą i w porozumieniu z pozostałymi przedstawicielami ustawowymi Ucznia ( w przypadku podpisu tylko jednego Rodzica)
- 3) zapoznali się z treścią Regulaminu "Bukowego Domu" i zobowiązują się do jego przestrzegania.

**Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się do:**

1. Przekazywania kadrze pedagogicznej informacji istotnych z punktu widzenia rozwoju Dziecka oraz wszelkich zdarzeń i okoliczności mogących mieć wpływ na jego zachowanie, w tym zaobserwowanych poza placówką lub zdiagnozowanych: predyspozycjach, zainteresowaniach, cechach, rozwojowych, problemach itp.
2. Wnoszenia uwag zgodnych z wartościami Bukowego Domu do tworzonych dokumentów, zawieranych umów i wszelkiej działalności placówki, jeśli dane uwagi się pojawiają.
3. Aktywnego udziału w życiu Bukowego Domu ( kontaktu z nauczycielami, uczestnictwa w zebraniach, obecności podczas cyklicznych świąt i imprez )
5. Nie przyprowadzania na zajęcia chorego Dziecka oraz zobowiązują się powiadomić na piśmie o chorobach lub innych kwestiach dotyczących stanu zdrowia Dziecka, które wymagają szczególnej uwagi i wiedzy z ich strony (w szczególności epilepsja, alergie, przeciwwskazania do określonego typu aktywności, przebyte traumatyczne doświadczenia i inne sprawy zdrowotne).
6. Przekazywania informacji o dłuższej nieobecności dziecka na Zajęciach (powyżej 3 dni) spowodowanej chorobą, wyjazdem lub inną przyczyną.
7. Po odebraniu Dziecka z Bukowego Domu/Opiekun przebywający z nim na terenie placówki jest odpowiedzialny za jego bezpieczeństwo.

#### § 5

1. Fundacja Dom Rozwoju w ramach chętnego zapewnia dzieciom wyżywienie, przygotowywane na miejscu z organicznych produktów.
2. Jadłospis na dany tydzień jest dostępny na naszej stronie www oraz tablicy informacyjnej.
3. W razie jakichkolwiek dolegliwości pokarmowych zaobserwowanych u Dzieci w domu, Rodzice są zobowiązani niezwłocznie powiadomić kucharza/kucharkę.
4. **Zarówno Fundacja jak i Rodzice Dzieci zobowiązują się nie wnosić na teren placówki produktów spożywczych zawierających: chemię spożywczą, białe**

**cukier, sztuczne konserwanty, barwniki i inne składniki uznawane społecznie za niezdrowe.**

## § 6

1. Koszty projektu pokrywane są z czesnego płatnego przez rodziców oraz środków własnych Fundacji Dom Rozwoju.
2. Czesne płatne przez Rodziców/Opiekunów wynosi:
  - 11 000zł jeśli jest płatne do 5 września za rok z góry
  - 1150zł/mies. do 5 dnia każdego miesiąca od września do czerwca - 10 mies.
  - 1000zł do 5 dnia każdego miesiąca od września do sierpnia - 12 mies.

wybijamy płatność w kwocie.....

**Nieobecność dziecka nie zwalnia Rodziców od uiszczenia czesnego w pełnej wysokości a uiszczone czesne nie podlega w takim przypadku zwrotowi.**

3. Dzieci przyjęte do projektu podlegają dobrowolnemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszt ubezpieczenia pokrywają Rodzice/Opiekunowie.
4. Przy zawieraniu niniejszej umowy w pierwszym roku Rodzice wpłacają jednorazową opłatę tytułem wpisowego w wysokości 1000zł. W przypadku rezygnacji bądź wypowiedzenia niniejszej umowy opłata ta nie podlega zwrotowi.
5. Czesne, wpisowe i inne opłaty prosimy wpłacać na konto bankowe Fundacji,  
bank: BGŻ BNP Paribas nr:

94 2030 0045 1110 0000 0386 2990  
Fundacja Dom Rozwoju  
ul. Pszczyńska 139  
43-175 Wyry .

Za datę zapłaty w formie bezgotówkowej uważa się uznanie wpłaty na rachunku bankowym. W przypadku nieterminowego uiszczenia opłat mogą być pobierane ustawowe odsetki za opóźnienie za każdy dzień zwłoki.

6. W ramach czesnego Fundacja NIE zapewnia:
  - a) wyprawki
  - b) wycieczek
  - c) wycieczek zagranicznych, w przypadku podjęcia decyzji o ich organizacji;
  - d) wyjazdów na zieloną szkołę i zimowiska w przypadku podjęcia decyzji o ich organizacji.
  - e) zajęć dodatkowych

## § 7

1. Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się we własnym zakresie do przyprowadzenia Dziecka oraz jego odbierania.

## § 8

- 1. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron. Okres wypowiedzenia umowy wynosi trzy miesiące ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z tym jednak zastrzeżeniem, że Umowa wypowiedziana w miesiącach od marca do maja obowiązuje do końca sierpnia danego roku.**
- Rodzice/Opiekunowie mogą rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewywiązywania się przez Fundację Dom Rozwoju z jej zobowiązań zapisanych w § 3, o ile naruszenie to nie zostanie usunięte w terminie 14 dni od wezwania w formie pisemnej ze strony Rodziców/Opiekunów.
- Fundacja Dom Rozwoju może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku niewywiązywania się przez rodziców z ich zobowiązań zapisanych w § 4, o ile naruszenie to nie zostanie usunięte w terminie 14 dni od wezwania w formie pisemnej ze strony Fundacji.
- W trybie natychmiastowym Fundacja Dom Rozwoju może rozwiązać umowę w przypadkach, gdy Rodzice/Opiekunowie zataili informacje istotne z punktu widzenia funkcjonowania Dziecka na Zajęciach w tym istotne informacje dotyczące: stanu zdrowia Dziecka, problemów w funkcjonowaniu w poprzednich placówkach jak również w przypadku braku dialogu i porozumienia z kadrą placówki.

## § 9

- Fundacja Dom Rozwoju nie odpowiada za zabawki, ubrania i rzeczy wniesione przez Dzieci na Zajęcia, które uległy zniszczeniu, zagubieniu lub utracie.
- Fundacja Dom Rozwoju nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Dziecko innemu dziecku, jeżeli szkody te nie są bezpośrednią konsekwencją zaniedbań ze strony Personelu.
- Rodzice/Opiekunowie są zobowiązani do naprawy szkody wyrządzonej przez Dziecko w mieniu Fundacji Dom Rozwoju lub w mieniu i na osobie innego Dziecka.

## § 10

- Fundacja Dom Rozwoju zastrzega sobie prawo do wprowadzenia w przyszłości obowiązkowych mundurków/ubrań a Rodzice wyrażają na to zgodę i zobowiązują się owo ubranie w przyszłości nabyć i zaopatrzyć w niego Dziecko.

## § 11

- 1. Strony deklarują gotowość rozwiązywania sporów powstałych na tle realizacji niniejszej Umowy przede wszystkim w drodze bezpośredniego kontaktu i porozumienia oraz zobowiązują się do takiego ułożenia swoich wzajemnych stosunków wynikających z niniejszej Umowy, które czyniłoby możliwym jej wykonanie w najpełniejszym zakresie.**

## § 12

- Punkt Przedszkolny będzie prowadzić kronikę pamiątkową, dostępną publicznie w naszej placówce w Wyrach przy ul. Pszczyńskiej 139, w związku z tym Rodzice udzielają nieodpłatnej zgody na publikację zdjęć grupowych i wykorzystywanie w tym celu wizerunku Dziecka.
- Fundacja Dom Rozwoju będzie prowadzić działania promujące dla rozpowszechnienia

nowej postawy wobec dziecka i edukacji, dzielenia się naszym doświadczeniem oraz zapewnienia kontynuacji umowy w kolejnych latach. W tym celu Rodzice/Opiekunowie **udzielają/nie udzielają** Fundacji Dom Rozwoju nieodpłatnej zgody na utrwalanie (zdjęć lub filmów) wizerunku Dziecka (w tym razem z wizerunkami innych osób) w trakcie aktywności prowadzonych w ramach Zajęć oraz rozpowszechniania go w materiałach Punktu Przedszkolnego oraz Fundacji Dom Rozwoju, w tym na stronie internetowej [www.naturalnaszkola.pl](http://www.naturalnaszkola.pl), portalach społecznościowych, artykułach, wywiadach, webinarach oraz w drukowanych materiałach informacyjnych lub reklamowych (ulotki, plakaty itp.), zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 nr 90, poz. 631 ze zm.). rodzice/opiekunowie. Zgoda ta będzie obowiązywała również po wygaśnięciu i wypowiedzeniu niniejszej umowy. W przypadku materiałów, które będą wykorzystywane w inny sposób, Fundacja każdorazowo powiadomi o tym rodziców/opiekunów i zobowiązana jest do uzyskania na to ich zgody.

3. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i ogłoszenia związane z realizacją niniejszej Umowy dokonywane przez strony winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem ich bezskuteczności.
4. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń dla celów związanych z niniejszą Umową:
  - Rodzice/Opiekunowie – .....
  - Fundacja Dom Rozwoju – ul. Pszczyńska 139, 43-175 Wry
  - Zmiana adresów do doręczeń nie stanowi zmiany Umowy.
5. Jednocześnie Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach powyższych adresów pod rygorem uznania doręczeń na podane adresy za skuteczne.
6. Rodzice/Opiekunowie wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich i dziecka, niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.
7. Jednocześnie rodzice/opiekunowie zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Fundacji o każdej zmianie w/w. danych. Rodzicom/Opiekunom przysługuje wgląd do danych osobowych i prawo ich uaktualnienia i weryfikacji.

### § 13

1. Fundacja Dom Rozwoju realizuje Przetwarzanie danych osobowych jako podmiot, któremu Rodzice powierzają przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz U. z 2002 r. NR 101, poz. 926 z późn.zm.)
2. Fundacja Dom Rozwoju oświadcza, że dane osobowe przekazane naszej placówce, zlokalizowane w systemie informatycznym oraz na dokumentach stanowią wyłączną własność Rodziców.
3. Fundacja Dom Rozwoju jest uprawniona do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu prawidłowego wykonania obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie.
4. Fundacja Dom Rozwoju jest zobowiązana do dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane im przez Fundację Dom Rozwoju do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji warunków niniejszej umowy.

5. Fundacja Dom Rozwoju jest zobowiązana poinformować osoby wykonujące w jej imieniu zadania związane z realizacją umowy o obowiązku zachowania tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia
6. Fundacja Dom Rozwoju jest zobowiązana przekazać Rodzicom dane osób wykonujących w jej imieniu zadania związane z przetwarzaniem danych osobowych w ramach umowy.
7. Osoby wykonujące w imieniu Fundacji Dom Rozwoju zadania związane z realizacją umowy są zobowiązane do posiadania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
8. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy Fundacja Dom Rozwoju jest zobowiązana do niezwłocznego trwałego usunięcia danych Rodziców z informatycznych nośników danych będących ich własnością.
9. Fundacja Dom Rozwoju nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych, jeżeli na utratę danych miały wpływ okoliczności niezależne od Fundacji Dom Rozwoju.

Rodzice/Opiekunowie

.....

Rodzice/Opiekunowie Dziecka wyrażają zgodę na swobodne poruszanie się Dziecka w Sadzie Bukowego Domu w tym wchodzenie na drzewa, zabawy w wodzie, w błocie mogące skutkować mocnym wybrudzeniem, upadkiem z wysokości, zranieniem lub podarciem ubrań.

Rodzice/Opiekunowie

.....

Rodzice/Opiekunowie **nie wnoszą/wnoszą** uwag/i dotyczących stanu bezpieczeństwa terenu wokół budynku oraz przestrzeni wewnątrz budynku.

uwagi: .....

.....

.....

Rodzice/Opiekunowie

.....

8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Dyrektor Projektu

Rodzice/Opiekunowie

.....

.....





## INFORMACJE O DZIECKU

Bardzo prosimy o jak najdokładniejsze wypełnienie niniejszego formularza. Służy on naszej kadrze jako ważne źródło informacji o Państwa Dziecku.

Nazwisko: .....

Imię:.....

data i godzina urodzenia .....

miejsce urodzenia:.....

Miejsce i adres pracy rodziców ( w razie sytuacji gdyby nikt nie przyjechał odebrać dziecka).....

.....

.....

Nazwisko i imię oraz seria i numer dowodu osobistego osób odbierających dziecko:

.....

.....

.....

Prosimy podkreślić prawdziwe zdania:

1. Jak Dziecko przyszło na świat:

- cesarskie cięcie
- poród naturalny - bez komplikacji
- z komplikacjami - jakimi?.....

2. Czy dziecko raczkowało? TAK/NIE

3. Ile miało miesięcy kiedy zaczęło chodzić?.....

4. Jak uczyło się chodzić?

- z chodzikiem
- z pomocą dorosłego, trzymane za rączki
- samodzielnie

5. Ile miało lat i miesięcy kiedy zaczęło mówić całymi  
zdaniami?.....

6. Jak dziecko reaguje na odmowę ?

( prosimy podkreślić właściwe odpowiedzi )

- od razu przyjmuje odmowę, zgadza się z rodzicem
- negocjuje i prosi o spełnienie jego prośby
- trudno jej/jemu przyjąć odmowę, reaguje ucieczką, płaczem, obraża się
- trudno jej/jemu przyjąć odmowę reaguje złością, krzykiem, płaczem, czasem uderza

7. Czy dziecko ma rodzeństwo?

- tak
- nie

8. Jakie ma relacje z rodzeństwem?

- przyjacielskie, nigdy się nie kłóca
- przyjacielskie, czasem kłóca się, lecz zawsze dochodzą do porozumienia
- mało się ze sobą bawią
- nie lubią się

9. Czy dziecku zdarza się:

- bić siebie lub inne dzieci
- gryźć siebie lub innych
- przeklinać
- uciekać podczas spaceru lub w miejscach publicznych
- kłamać
- obrażać się
- nie słuchać poleceń
- często być niezadowolonym, płaczącym

10. Czy dziecko dobrze znosi jazdę autobusem? .....

.....

11. Czy dziecko ma alergie (np. pokarmową, kaszel, katar alergiczny, na ukąszenia owadów,

lekarstwa, piasek, inne-jakie)? .....

.....

.....

.....

.....

12. Szczególne zainteresowania/zdolności dziecka .....

.....

.....

.....  
.....  
.....

13. Inne, ważne informacje

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

14. co dziecko lubi jeść:

.....  
.....  
.....  
.....

.....

data i podpis rodziców

