



UMOWA O WSPÓLPRACĘ Z PUNKTEM PRZEDSZKOLNYM „BUKOWY DOM”

zawarta w Wyrach w dniu (zwana dalej Umową), pomiędzy:

Niepublicznym Punktem Przedszkolnym “Bukowy Dom”, z siedzibą w Wyrach, ul. Pszczyńska 139, reprezentowanym przez Magdalenę Baćławską- dyrektora, zwanym dalej Punktem Przedszkolnym

a

Panią,
zamieszkałą wul.
.....,

legitymującą się dowodem osobistym:.....,
PESEL,
tel:.....

.

Panem,
zamieszkałym wul.....,
legitymującym się dowodem osobistym seria, nr,
PESELtel:.....,

zwanymi dalej **Rodzicami/Opiekunami**, którzy są przedstawicielami ustawowymi dziecka:

.....,

(imię i nazwisko dziecka)

urodzonej/ego dnia r. W,

PESEL,

zamieszkałej/ego wkod pocztowy:.....,

ul.....,

zwanej/ego dalej **Dzieckiem**.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest OKREŚLENIE WARUNKÓW WSPÓŁPRACY Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka z Niepublicznym Punktem Przedszkolnym „Bukowy Dom”.

§ 2

1. Umowa zawarta jest na czas oznaczony, od dnia..... 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2018 r.
2. Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu na kolejny analogiczny okres jeżeli Rodzice/Opiekunowie nie złożą wypowiedzenia do dnia 30 marca roku obowiązywania umowy.
3. Zasady funkcjonowania oraz rekrutacji określa Projekt Organizacyjny Niepublicznego Punktu Przedszkolnego „Bukowy Dom”, Regulamin oraz Plan wychowawczy.

§ 3

Punkt Przedszkolny “Bukowy Dom” zobowiązuje się do:

- realizacji usług w zakresie wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67 poz. 329 z późn. zmianami)

w szczególności:

- Nauczania i wychowania zgodnie z uniwersalnymi zasadami etyki: prawdy, dobra i piękna.
- Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u człowieka poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.
- Stworzenia warunków niezbędnych do rozwoju dziecka, przygotować go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
- Wspomagania i wzmacniania roli rodziny w procesie wychowawczym
- Przebywania i kształcenia w warunkach wolnych od: przemocy, przymusu, nagród i kar jako narzędzi wychowawczych i służących do motywacji , nadmiernej rywalizacji, presji związanej z wynikami w nauce,
- Prowadzenia zajęć umożliwiających realizację edukacyjnej podstawy programowej MEN,
- Zorganizowania planowej pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej w godz. 9.00-14.00 zgodnie z kalendarzem placówki przez 11 miesięcy w roku, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z pominięciem następujących dni:

23 grudzień 2017r.- 1 styczeń 2018r. (przerwa świąteczna)

29 styczeń – 11 luty 2017r. (ferie zimowe)

29 marzec - 3 kwiecień 2018r. (wiosenna przerwa świąteczna)

cały miesiąc lipiec

- Możliwości uczenia się języka angielskiego i hiszpańskiego.
- Codziennego przebywania w sadzie Bukowego Domu.
- Realizowania podstawy programowej w grupie różnowiekowej.
- Zatrudniania ciągle doskonalącej się kadry pedagogicznej
- Organizowania okresowych spotkań informacyjnych i warsztatów dla Rodziców.
- Stałego kontaktu z rodzicami i udzielania informacji o Dziecku na prośbę Rodziców.
- Tworzenia własnych programów nauczania, planów wychowawczych i innowacji w oparciu o doświadczenia prowadzone w placówce.

§ 4

Rodzice/Opiekunowie oświadczają, że:

- 1) przysługuje im władza rodzicielska wobec/są prawnymi opiekunami Dziecka i są uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy,
- 2) rodzic/opiekun działa za zgodą i w porozumieniu z pozostałymi przedstawicielami ustawowymi Ucznia (w przypadku podpisu tylko jednego Rodzica)
- 3) zapoznali się z treścią Regulaminu "Bukowego Domu" i zobowiązują się do jego przestrzegania.

Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się do:

1. Przekazywania kadrze pedagogicznej informacji istotnych z punktu widzenia rozwoju Dziecka oraz wszelkich zdarzeń i okoliczności mogących mieć wpływ na jego zachowanie, w tym zaobserwowanych poza placówką lub zdiagnozowanych: predyspozycjach, zainteresowaniach, cechach, rozwojowych, problemach itp.
2. Wnoszenia uwag zgodnych z wartościami Bukowego Domu do tworzonych dokumentów, zawieranych umów i wszelkiej działalności placówki, jeśli dane uwagi się pojawiają.
3. Aktywnego udziału w życiu Bukowego Domu (kontaktu z nauczycielami, uczestnictwa w zebraniach, obecności podczas cyklicznych świąt i imprez)
5. Nie przyprowadzania na zajęcia chorego Dziecka oraz zobowiązują się powiadomić na piśmie o chorobach lub innych kwestiach dotyczących stanu zdrowia Dziecka, które wymagają szczególnej uwagi i wiedzy z ich strony (w szczególności epilepsja, alergie, przeciwwskazania do określonego typu aktywności, przebyte traumatyczne doświadczenia i inne sprawy zdrowotne).
6. Przekazywania informacji o dłuższej nieobecności dziecka na Zajęciach (powyżej 3 dni) spowodowanej chorobą, wyjazdem lub inną przyczyną.
7. Po odebraniu Dziecka z Punktu Przedszkolnego Rodzic/Opiekun przebywający z nim na terenie placówki jest odpowiedzialny za jego bezpieczeństwo.

§ 5

1. Punkt Przedszkolny w ramach czesnego zapewnia dzieciom wyżywienie, przygotowywane na miejscu z organicznych produktów.
2. Jadłospis na dany tydzień jest dostępny na naszej stronie www oraz tablicy informacyjnej.
3. W razie jakichkolwiek dolegliwości pokarmowych zaobserwowanych u Dzieci w domu, Rodzice są zobowiązani niezwłocznie powiadomić kucharza/kucharkę.
4. **Zarówno Punkt Przedszkolny jak i Rodzice Dzieci zobowiązują się nie wносить na teren placówki produktów spożywczych zawierających: chemię spożywczą, biały**

cukier, sztuczne konserwanty, barwniki i inne składniki uznawane społecznie za niezdrowe!

§ 6

1. Koszty utrzymania Punktu Przedszkolnego pokrywane są z dotacji gminnej, czesnego płatnego przez rodziców oraz środków własnych Fundacji Dom Rozwoju – organu prowadzącego placówkę.
2. Czesne płatne przez Rodziców/Opiekunów wynosi:
 - 8800zł jeśli jest płatne do 5 września za rok z góry
 - 920zł/mies. do 5 dnia każdego miesiąca od września do czerwca - 10 mies.
 - 800zł do 5 dnia każdego miesiąca od września do sierpnia - 12 mies.

wybieramy płatność w kwocie.....

Nieobecność dziecka nie zwalnia Rodziców od uiszczenia czesnego w pełnej wysokości a uiszczone czesne nie podlega w takim przypadku zwrotowi.

3. Dzieci przyjęte do Punktu Przedszkolnego podlegają dobrowolnemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszt ubezpieczenia pokrywają Rodzice/Opiekunowie.
4. Przy zawieraniu niniejszej umowy w pierwszym roku Rodzice wpłacają jednorazową opłatę tytułem wpisowego w wysokości 1000zł. W przypadku rezygnacji bądź wypowiedzenia niniejszej umowy opłata ta nie podlega zwrotowi.
5. Czesne, wpisowe i inne opłaty prosimy wpłacać w sekretariacie na konto bankowe Fundacji BGŻ BNP Paribas nr:

94 2030 0045 1110 0000 0386 2990
Fundacja Dom Rozwoju
ul. Pszczyńska 139
43-175 Wyry .

Za datę zapłaty w formie bezgotówkowej uważa się uznanie wpłaty na rachunku bankowym. W przypadku nieterminowego uiszczenia opłat mogą być pobierane ustawowe odsetki za opóźnienie za każdy dzień zwłoki.

6. W ramach czesnego Punkt Przedszkolny NIE zapewnia:

- a) wyprawki
- b) wycieczek
- c) wycieczek zagranicznych, w przypadku podjęcia decyzji o ich organizacji;
- d) wyjazdów na zieloną szkołę i zimowiska w przypadku podjęcia decyzji o ich organizacji.
- e) zajęć dodatkowych

§ 7

1. Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się we własnym zakresie do przyprowadzenia Dziecka do Punktu Przedszkolnego oraz jego odbierania.
2. Odbiór Dziecka przez osoby inne niż Rodzice/Opiekunowie możliwy jest wyłącznie na

podstawie pisemnego upoważnienia złożonego uprzednio osobiście przez Rodzica/Opiekuna w obecności członka Personelu.

§ 8

- 1. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron. Okres wypowiedzenia umowy wynosi trzy miesiące ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z tym jednak zastrzeżeniem, że Umowa wypowiedziana w miesiącach od marca do maja obowiązuje do końca sierpnia danego roku.**
- Rodzice/Opiekunowie mogą rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewywiązywania się przez Punkt Przedszkolny z jego zobowiązań zapisanych w § 3, o ile naruszenie to nie zostanie usunięte w terminie 14 dni od wezwania w formie pisemnej ze strony Rodziców/Opiekunów.
- Punkt Przedszkolny może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku niewywiązywania się przez rodziców z ich zobowiązań zapisanych w § 4, o ile naruszenie to nie zostanie usunięte w terminie 14 dni od wezwania w formie pisemnej ze strony Punktu Przedszkolnego.
- W trybie natychmiastowym Punkt Przedszkolny może rozwiązać umowę w przypadkach, gdy Rodzice/Opiekunowie zataili informacje istotne z punktu widzenia funkcjonowania Dziecka na Zajęciach w tym istotne informacje dotyczące: stanu zdrowia Dziecka, problemów w funkcjonowaniu w poprzednich placówkach jak również w przypadku braku dialogu i porozumienia z kadrą placówki.

§ 9

- Punkt Przedszkolny nie odpowiada za zabawki, ubrania i rzeczy wniesione przez Dzieci na Zajęcia, które uległy zniszczeniu, zagubieniu lub utracie.
- Punkt Przedszkolny nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Dziecko innemu dziecku, jeżeli szkody te nie są bezpośrednią konsekwencją zaniedbań ze strony Personelu.
- Rodzice/Opiekunowie są zobowiązani do naprawy szkody wyrządzonej przez Dziecko w mieniu Punktu Przedszkolnego lub w mieniu i na osobie innego Dziecka.

§ 10

- Punkt Przedszkolny zastrzega sobie prawo do wprowadzenia w przyszłości obowiązkowych mundurków/ubrań a Rodzice wyrażają na to zgodę i zobowiązują się owo ubranie w przyszłości nabyć i zaopatrzyć w niego Dziecko.

§ 11

- 1. Strony deklarują gotowość rozwiązywania sporów powstałych na tle realizacji niniejszej Umowy przede wszystkim w drodze bezpośredniego kontaktu i porozumienia oraz zobowiązują się do takiego ułożenia swoich wzajemnych stosunków wynikających z niniejszej Umowy, które czyniłoby możliwym jej wykonanie w najpełniejszym zakresie.**

§ 12

- Punkt Przedszkolny będzie prowadzić kronikę pamiątkową, dostępną publicznie w naszej placówce w Wyrach przy ul. Pszczyńskiej 139, w związku z tym Rodzice udzielają nieodpłatnej zgody na publikację zdjęć grupowych i wykorzystywanie w tym celu wizerunku

Dziecka.

2. Fundacja Dom Rozwoju będzie prowadzić działania promujące dla rozpowszechnienia nowej postawy wobec dziecka i edukacji, dzielenia się naszym doświadczeniem oraz zapewnienia kontynuacji umowy w kolejnych latach. W tym celu Rodzice/Opiekunowie **udzielają/nie udzielają** Punktowi Przedszkolnemu nieodpłatnej zgody na utrwalanie (zdjęć lub filmów) wizerunku Dziecka (w tym razem z wizerunkami innych osób) w trakcie aktywności prowadzonych w ramach Zajęć oraz rozpowszechniania go w materiałach Punktu Przedszkolnego oraz Fundacji Dom Rozwoju, w tym na stronie internetowej www.naturalnaszkola.pl, portalach społecznościowych, artykułach, wywiadach, webinarach oraz w drukowanych materiałach informacyjnych lub reklamowych (ulotki, plakaty itp.), zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 nr 90, poz. 631 ze zm.). rodzice/opiekunowie. Zgoda ta będzie obowiązywała również po wygaśnięciu i wypowiedzeniu niniejszej umowy. W przypadku materiałów, które będą wykorzystywane w inny sposób, Punkt Przedszkolny każdorazowo powiadomi o tym rodziców/opiekunów i zobowiązana jest do uzyskania na to ich zgody.
3. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i ogłoszenia związane z realizacją niniejszej Umowy dokonywane przez strony winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem ich bezskuteczności.
4. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń dla celów związanych z niniejszą Umową:
 - Rodzice/Opiekunowie –
 - Punkt przedszkolny – ul. Pszczyńska 139, 43-175 Wiry
 - Zmiana adresów do doręczeń nie stanowi zmiany Umowy.
5. Jednocześnie Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach powyższych adresów pod rygorem uznania doręczeń na podane adresy za skuteczne.
6. Rodzice/Opiekunowie wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich i dziecka, niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.
7. Jednocześnie rodzice/opiekunowie zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Punktu Przedszkolnego o każdej zmianie w/w. danych. Rodzicom/Opiekunom przysługuje wgląd do danych osobowych i prawo ich uaktualnienia i weryfikacji.

§ 13

1. Fundacja Dom Rozwoju realizuje Przetwarzanie danych osobowych jako podmiot , któremu Rodzice powierzają przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz U. z 2002 r. NR 101, poz. 926 z późn. zm.) 2. Fundacja Dom Rozwoju oświadcza, że dane osobowe przekazane naszej placówce, zlokalizowane w systemie informatycznym oraz na dokumentach stanowią wyłączną własność Rodziców.
3. Fundacja Dom Rozwoju jest uprawniona do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu prawidłowego wykonania obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie.
4. Fundacja Dom Rozwoju jest zobowiązana do dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane im przez Fundację Dom

Rozwoju do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji warunków niniejszej umowy.

5. Fundacja Dom Rozwoju jest zobowiązana poinformować osoby wykonujące w jej imieniu zadania związane z realizacją umowy o obowiązku zachowania tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia
6. Fundacja Dom Rozwoju jest zobowiązana przekazać Rodzicom dane osób wykonujących w jej imieniu zadania związane z przetwarzaniem danych osobowych w ramach umowy.
7. Osoby wykonujące w imieniu Fundacji Dom Rozwoju zadania związane z realizacją umowy są zobowiązane do posiadania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
8. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy Fundacja Dom Rozwoju jest zobowiązana do niezwłocznego trwałego usunięcia danych Rodziców z informatycznych nośników danych będących ich własnością.
9. Fundacja Dom Rozwoju nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych, jeżeli na utratę danych miały wpływ okoliczności niezależne od Fundacji Dom Rozwoju.

Rodzice/Opiekunowie

.....

Rodzice/Opiekunowie Dziecka wyrażają zgodę na swobodne poruszanie się Dziecka w Sadzie Bukowego Domu w tym wchodzenie na drzewa, zabawy w wodzie, w błocie mogące skutkować mocnym wybrudzeniem, upadkiem z wysokości, zranieniem lub podarciem ubrań.

Rodzice/Opiekunowie

.....

Rodzice/Opiekunowie **nie wnoszą/wnoszą** uwag/i dotyczących stanu bezpieczeństwa terenu wokół budynku oraz przestrzeni wewnątrz budynku.

uwagi:

.....

.....

Rodzice/Opiekunowie

.....

8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Dyrektor Punktu Przedszkolnego

Rodzice/Opiekunowie

.....

.....



INFORMACJE O DZIECKU

Bardzo prosimy o jak najdokładniejsze wypełnienie niniejszego formularza. Służy on naszej kadrze jako ważne źródło informacji o Państwa Dziecku.

Nazwisko:

Imię:.....

data i godzina urodzenia

miejsce urodzenia:.....

Miejsce i adres pracy rodziców (w razie sytuacji gdyby nikt nie przyjechał odebrać dziecka).....

.....

.....

Nazwisko i imię oraz seria i numer dowodu osobistego osób odbierających dziecko:

.....

.....

.....

Prosimy podkreślić prawdziwe zdania:

1. Jak Dziecko przyszło na świat:

- cesarskie cięcie
- poród naturalny - bez komplikacji
- z komplikacjami - jakimi?.....

2. Czy dziecko raczkowało? TAK/NIE

3. Ile miało miesięcy kiedy zaczęło chodzić?.....

4. Jak uczyło się chodzić?

- z chodzikiem
- z pomocą dorosłego, trzymane za rączki
- samodzielnie

5. Ile miało lat i miesięcy kiedy zaczęło mówić całymi
zdaniami?.....

6. Jak dziecko reaguje na odmowę ?

(prosimy podkreślić właściwe odpowiedzi)

- od razu przyjmuje odmowę, zgadza się z rodzicem
- negocjuje i prosi o spełnienie jego prośby
- trudno jej/jemu przyjąć odmowę, reaguje ucieczką, płaczem, obraża się
- trudno jej/jemu przyjąć odmowę reaguje złością, krzykiem, płaczem, czasem uderza

7. Czy dziecko ma rodzeństwo?

- tak
- nie

8. Jakie ma relacje z rodzeństwem?

- przyjacielskie, nigdy się nie kłóca
- przyjacielskie, czasem kłóca się, lecz zawsze dochodzą do porozumienia
- mało się ze sobą bawią
- nie lubią się

9. Czy dziecku zdarza się:

- bić siebie lub inne dzieci
- gryźć siebie lub innych
- przeklinać
- uciekać podczas spaceru lub w miejscach publicznych
- kłamać
- obrażać się
- nie słuchać poleceń
- często być niezadowolonym, płaczącym

10. Czy dziecko dobrze znosi jazdę autobusem?

.....

11. Czy dziecko ma alergie (np. pokarmową, kaszel, katar alergiczny, na ukąszenia owadów, lekarstwa, piasek, inne-jakie)?

.....

.....

.....

.....

12. Szczególne zainteresowania/zdolności dziecka

.....

.....

.....
.....
.....

13. Inne, ważne informacje

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

14. co dziecko lubi jeść:

.....
.....
.....
.....

.....

data i podpis rodziców

